

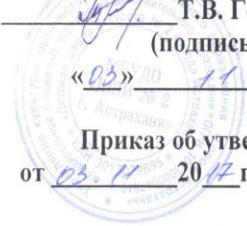
СОГЛАСОВАНО:

Министр собрания трудового коллектива
МБУДО «ДШИ №2 г. Астрахани»
Протокол № 11
20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО
«ДШИ №2 г. Астрахани»
Т.В. Гончарова
(подпись, Ф.И.О.)



«03» 30 11 20 17 г.
М.П.
Приказ об утверждении
от 03.11 2017 г. № 157

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУДО «ДШИ №2 г. АСТРАХАНИ»**

Астрахань, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в (далее - комиссия) в МБУДО «ДШИ №2 г. Астрахани»" (далее - школа).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в школе создается комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников школы по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Законом РФ "Об образовании";
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию;
- Уставом школы
- локальными документами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы

2. Задачи комиссии

Для решения стоящих перед ней задач комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления школы антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность органов управления школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Состав членов комиссии, рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

3.2. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии

заместитель директора по внеклассно – воспитательной работе

заместитель председателя комиссии

заместитель директора по учебно – воспитательной работе

члены комиссии

преподаватели

Специалист по кадрам

Секретарь комиссии

Председатель профсоюзного комитета

3.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается решением комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

3.6. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии

3.7. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться: директор, заведующие отделениями, сотрудники правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.10. На заседание комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности (родители), которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.13. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии.

- секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.15. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре школы.

4.5. Заслушивают на своих заседаниях доклады антикоррупционной политики школы, в том числе руководителя, заведующих отделениями.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности школы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.7. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии

5.1. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

5.2.. На основе предложений членов комиссии и иных представителей формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает Педагогический совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6.. Подписывает протокол заседания комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя комиссии.