

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ № 2 г. Астрахани»
Протокол № 5/1
« 02 » мая 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО

«ДШИ № 2 г. Астрахани»

Т.В. Гончарова

(подпись, Ф.И.О.)

«ДШИ № 2»

г. Астрахани

20 ___ г.

Приказ директора

№ 374 от « 12 » 03 20 15 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ (СЕКЦИИ)**

г. Астрахань,
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (отделение, секция) педагогических работников является неотъемлемой частью образовательного процесса в МБУДО «ДШИ№2 г. Астрахани» (далее – Школа). Методическое объединение, организуется при наличии не менее трёх педагогических работников, преподающих один предмет или работающих в одной предметной области.
- 1.2. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается директором Школы.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методическая секция педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач поставленных перед методической секцией.

2. Цели, задачи и содержание работы методического объединения

- 2.1. Методическое объединение ставит своей целью совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, организацию взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, стимулирование творческой инициативы, разработку современных требований к обучению и воспитанию детей.
- 2.2. Главными задачами методического объединения являются:
 - обобщение, обработка и внедрение в педагогический процесс лучших методов обучения, исходя из анализа деятельности коллег по специализации, как в рамках Школы, так и в более широком масштабе;
 - планирование учебного процесса с учетом анализа итогов и уровня контрольных уроков, просмотров, академических концертов и экзаменов;
 - изучение новейших достижений в области педагогики, освоение нового учебного материала и внедрение его в образовательный процесс.
 - отбор содержания экспертиза образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся
 - анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников.
 - разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи

- 2.3. Методическое объединение осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы методического объединения на учебный год, учебные программы, индивидуальные планы обучающихся;
 - утверждает аттестационный материал для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
 - разрабатывает и утверждает положения внутришкольных фестивалей и конкурсов, решает вопрос о награждении учащихся за успехи в них дипломами, грамотами или похвальными листами;
 - координирует направления и формы работы, как *теоретической*, которая включает в себя обсуждение различных проблем, отдельных аспектов методического преподавания, подготовку, изучение методических рефератов, методических разработок и сообщений, ознакомление с новыми педагогическими изданиями, так и в *практической*, в частности, организационной деятельности, как-то: проведение зачетов, академических концертов, просмотров, переводных и выпускных экзаменов, внутришкольных фестивалей, конкурсов;
 - анализирует состояние преподавания предмета (специальности) или предметной области;
 - организует проведение открытых уроков, работу по накоплению дидактического материала;
 - разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы по предмету (специальности), систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
 - заслушивает отчеты преподавателей о профессиональном самообразовании; о работе преподавателей по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках.
 - организует проведение предметных недель, смотров, фестивалей, организует и проводит 1 этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися.
 - формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствии методических средств обучения современным требованиям.
- 2.4. Важной формой работы методического объединения, служащей конкретному изучению педагогических приемов и способствующей росту педагогического мастерства, является участие методического объединения, в мероприятиях вышестоящего звена методической системы: конференций, семинаров, мастер - классов, открытых уроков областного, городского и районного уровня; а также взаимопосещение уроков в пределах образовательного процесса Школы.
- 2.5. Необходимо учитывать, что методическая работа имеет ряд особенностей: она не нормируется ни объемом материала, ни временем его изложения. Регламентируется только количество выступлений в

процессе планирования работы методического объединения, которое является обязательным.

- 2.6. Основу планирования составляет аналитическая работа заведующего методическим объединением. Материалом служат записи в экзаменационной ведомости, книге академических концертов, тетради взаимопосещения занятий и открытых уроков. На основе подобного анализа составляется характеристика методической работы на отделении (секции), определяются задачи на следующий учебный период, распределяются виды методической работы и её количество среди преподавателей, устанавливаются сроки выполнения, фиксируются в виде плана в разделе методической работы отделения.
- 2.7. При планировании работы методического объединения (отделения, секции) учитывается невозможность моментального решения педагогических проблем. Залогом успешной работы методического объединения является целенаправленность, планомерность, систематичность.

3. Права и ответственность методического объединения

- 3.1. Методическое объединение имеет право:
 - организовывать перед началом учебного года защиту и утверждение образовательных программ;
 - осуществлять контроль над выполнением учебных планов и программ;
 - организовывать методическую работу преподавателей, давать рекомендации дирекции Школы о направлении лучших методических разработок в городское и областное методические объединения;
 - направлять победителей внутришкольных конкурсов и фестивалей на районные, областные конкурсы.
- 3.2. Методическое объединение ответственно за:
 - выполнение плана работы отделения (секции);
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Организацию работы методического объединения возглавляет заведующий отделением (секцией), назначаемый директором Школы на учебный год.
- 4.2. Методическое объединение работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.3. Заседания методического объединения созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году, в соответствии с планом работы методического объединения.

- 4.4. Решения методического объединения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего отделением (секцией).

5. Документация методического объединения

- 5.1. Заседания методического объединения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое объединение, предложения и замечания его членов. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.2. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу каждой методической секции и принимает на хранение в течение 3 лет):
- ✓ план методического объединения;
 - ✓ тетрадь протоколов;
 - ✓ годовой анализ и отчет о работе.