

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ № 2 г. Астрахани»
Протокол № 5/4
«08» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО
«ДШИ № 2 г. Астрахани»
Т.В. Гончарова
(подпись, Ф.И.О.) _____ 20__ г.
Приказ директора
№ 37/1 от «08» 05 2015 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Астрахань,
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее – Совет) создается в целях координации деятельности методической службы МБУДО «ДШИ № 2 г. Астрахани» (далее – Школа).
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Школы. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Школы;
- формирование цели и задач методической службы Школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы.
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области культуры, искусства и образования.

3. Основные направления деятельности методического Совета

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Школы, оказание методической помощи молодым специалистам;
- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий и мероприятий для населения города;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории преподавателей и концертмейстеров;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно - тематических планов;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

4. Организация работы Совета

- 4.1. В состав Совета входят председатели методических секций по специальностям, директор и заместители директора. Состав совета утверждается приказом директора Школы.
- 4.2. Курирует совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 4.3. Периодичность заседаний совета не реже 1 (одного) раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

Функции методического Совета

- Разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- Разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно-методического материала по всем дисциплинам учебного плана;
- Утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;
- Анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателей;
- Подготовка предложений по совершенствованию качества и навыков обучающихся, повышения результатов промежуточной и итоговой аттестаций;
- Помощь в организации и проведении набора обучающихся в Школу;
- Подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей Школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- Ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
- Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.
- Разрабатывает и согласовывает графики промежуточной аттестации, академических концертов, переводных и итоговых экзаменов
- Разрабатывает положения о проведении внутренних конкурсах, фестивалях, выставках.

5. Контроль за деятельностью методического совета

- 5.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.