

**ПРИНЯТО:**  
Совет школы  
МБУДО «ДШИ № 2 г. Астрахани»  
Протокол № 1  
«08» 05 20 15 г

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБУДО  
«ДШИ № 2 г. Астрахани»  
Т.В. Гончарова  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
«08» 05 2015 г.  
Приказ директора  
№ 374 от «12» 05 2015 г.  
М.П.

## Положение о педагогическом совете

г. Астрахань,  
2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МБУДО «ДШИ № 2 г. Астрахани» (далее-Школа) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, преподаватели, представители профсоюза.

1.3 Заседания педагогического совета проходят в специально отведенное штатным расписанием время, свободным от работы с учащимися.

1.4 Пропуск педагогического совета без уважительной причины является нарушением административного порядка.

1.5 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

## **3. Функции педагогического совета**

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает образовательные программы, планы учебной и внеурочной работы;
- разрабатывает мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию, доклады и отчеты директора школы, заместителей директора по УВР, ВВР, заведующих отделениями, педагогических работников о состоянии учебно-воспитательной, методической, концертной, внеклассной работы школы и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших предпрофессиональные и общеразвивающие программы, соответствующие лицензии;
- принимает решение о подготовке и проведении переводных экзаменов, промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске

обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решение об исключении обучающегося из списков Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.
- 5.2. Повестка дня планируемого педагогического совета утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 5.5. Председателем педагогического совета является директор школы, при отсутствии руководителя полномочия передаются одному из заместителей.
- 5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на 1(один) год.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.8. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске утверждаются приказом по Школе.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведётся с начала учебного года.