

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива МБУДО «ДШИ №2 г.
Астрахани»
Протокол № 4
« 12 » 05 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО

«ДШИ №2 г. Астрахани»

Т.В. Гончарова

(подпись, Ф.И.О.)

Приказ директора

№ 37 от « 12 » 05 20 15 г.
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

г. Астрахань,
2015г.

1. Общие положения

1.1 В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости МБУДО «ДШИ№2 г. Астрахани» (далее – Школы) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет МБУДО «ДШИ№2 г. Астрахани» (далее – Совет).

Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательной организации и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Департамента по культуре города Москвы;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Разработка стратегии развития Школы с учетом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

2.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей округа, города на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

3.1. В период между проведениями Общего собрания Школы Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы:

- организует выполнение решений Общего собрания Школы;
- принимает участие в разработке и обсуждении перспективного плана развития Школы;
- по представлению Педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения новых образовательных программ, дисциплин.

4. Состав Совета Школы

4.1. Совет Школы избирается на Общем собрании трудового коллектива Школы. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, заведующие отделениями, представители профсоюзной организации.

4.2. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.3. Повестка дня заседания Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.4. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Школы.

4.5. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.6. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов.

4.7. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Совет Школы имеет следующие права:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава Школы и Договора между Школой и Учредителем;

- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает положения о структурных подразделениях Школы и другие локальные акты в рамках своей компетенции;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции других органов самоуправления.

5.2. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Школы.

Протокол заседания Совета школы №1 от 08.05.2015 года.

Присутствовали:

от администрации Гончарова Т.В. – директор (председатель)
Дербина И.П. – зам. директора по учебно-воспитательной работе
Ляхова В.Г. – зам. директора по внеклассно-воспитательной работе
Орлова С.В. – зам. директора по административно-хозяйственной работе
от профкома Мустякова З.Т. – председатель профкома
зав. отделениями Давыдова В.Я.
Алтухова Ю.В.
Малова Л.Б.
Столярова Л.А.

Секретарь: Кощенко Е.В.

Отсутствовали: Покусаева А.Г. (на работе)

Повестка:

1. Утверждение в новой редакции локально-нормативных актов Школы (список прилагается)
2. Внесение изменений в локально-нормативные акты о переименовании образовательной организации с МБОУДОД «ДШИ№2 г. Астрахани» на МБУДО «ДШИ№2 г. Астрахани» (список прилагается)

Слушали:

Директор школы Т.В. Гончарова ознакомила присутствующих с положениями, а также оповестила всех о переименовании Школы в МБУДО «ДШИ№2 г. Астрахани»

Решение:

- утвердить в новой редакции локально-нормативные акты Школы
- внести изменения в локально-нормативные акты о переименовании Школы

Проголосовало: по всем вынесенным на обсуждение вопросам голосовали единогласно.

Председатель
Секретарь

Т.В. Гончарова
Е.В. Кощенко

Протокол заседания Совета школы №2 от 30.11.2015 года.

Присутствовали:

от администрации Гончарова Т.В. – директор (председатель)
Дербина И.П. – зам. директора по учебно-воспитательной работе
Ляхова В.Г. – зам. директора по внеклассно-воспитательной работе
Орлова С.В. – зам. директора по административно-хозяйственной работе

от профкома Мустякова З.Т. – председатель профкома

зав. отделениями Давыдова В.Я.
Алтухова Ю.В.
Малова Л.Б.
Столярова Л.А.
Покусаева А.Г.

Секретарь: Кощенкова Е.В.

Отсутствовали:

Повестка:

1. Утверждение в новой редакции локально-нормативных актов Школы:
- Порядок частичной оплаты за обучение детей
2. Отмена льгот по оплате за обучение

Слушали:

Директор школы Т.В. Гончарова ознакомила присутствующих с положениями, а также оповестила всех об отмене льгот по оплате за обучение

Решение:

- утвердить в новой редакции локально-нормативные акты Школы
- Порядок частичной оплаты за обучение детей

Проголосовало: по всем вынесенным на обсуждение вопросам голосовали единогласно.

Председатель
Секретарь

Т.В. Гончарова
Е.В. Кощенкова

Протокол заседания Совета школы №2 от 19.01.2011 года

Присутствовали: Шихова Н. Г., Антонова Н.А., Новоселова Л.И., Пьянкова Е.Н., Задорина И.В., Смолякова Н.А., Демченко К.В., Конюхов А.Н., Рудева Анастасия.

Отсутствовали: Петрова Анастасия(на работе)

Повестка:

1. Знакомство с положением о внешнем виде учащихся, правилами поощрения и наказания учащихся.
2. Знакомство с положением о дежурстве.
3. Разработка положения "Самый уютный класс".

Шихова Н.Г. познакомила с положением о внешнем виде учащихся, правилами о поощрениях и взысканиях, Новоселова Л.И. познакомила с положением о дежурстве. Пьянкова Е.Н.познакомила с проектом положения "самый уютный класс", рассказала о работе творческой группы "Эстетичекое оформление школы".

Решение:

1. Министерству культуры и печати разработать положение о конкурсе "Эмблема школы".
2. Провести конкурс творческих работ "О вреде курения".
3. Ознакомить учащихся и педагогов с положением о конкурсе "Самый уютный класс", провести 1 этап конкурса 29.01.2011 г.
4. Познакомиться с опытом работы Зуевой И.В., Масюк О.М., Ташкинова А.И. по написанию социальных поектов.

По всем вынесенным на обсуждение вопросам голосовали единогласно.

Председатель	Е.Н.Пьянкова
Секретарь	Н.А.смолякова

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о порядке отчисления, восстановления, переводе обучающихся;
- Положение о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- Положение о порядке перевода обучающихся с отделения платных образовательных услуг на отделение, финансируемое за счет средств бюджета муниципального образования «Город Астрахань» путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания;
- Положение о порядке выдачи свидетельств об окончании школы и академической справки.
- Положение о библиотеке;
- Положение о приемной комиссии
- Порядок устанавливающий язык получения образования

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- Положение о Совете школы;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- Положение о методическом объединении (секции) педагогических работников;
- Положение о методическом совете.

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

- Положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности.

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

- Правила приема детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- Положение о текущем контроле знаний обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеразвивающим программам в области искусств;

ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

- Правила приема и порядок отбора детей» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о комиссии по отбору детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- Положение об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения апелляции;
- Положение об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся при реализации предпрофессиональных программ в области искусств.

- Положение о сокращенных сроках обучения (сокращенных программах) и индивидуальных учебных планах при обучении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и области искусств;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;

РОДИТЕЛИ, ОБУЧАЮЩИЕСЯ

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке предоставления льгот обучающимся;
- Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Порядок частичной оплаты за обучение детей .
- Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц
- Порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение о режиме работы
- Порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях

ОТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ

- Положение о персональных данных работников;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам отпуска;
- Положение об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Положение о служебных командировках;
- Должностные инструкции.
- Коллективный договор.

САЙТ

- Положение о сайте.

УПРАВЛЕНИЕ

- Положение о ведении школьной документации
- Порядок проведения самообследования;

КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ

- Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в образовательной организации;
- Положение о конкурсах, олимпиадах, фестивалях;
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами
- Правила организованной перевозки группы детей (обучающихся) железнодорожным транспортом
- Инструкция по охране труда при перевозке железнодорожным транспортом групп детей (обучающихся)