

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы
МБУДО «ДШИ № 2 г. Астрахани»
Протокол № 5/1
«08» 05 _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО

«ДШИ № 2 г. Астрахани»

Т.В. Гончарова

(подпись, Ф.И.О.)

Приказ директора

№ 37/1 от «12» 05 _____ 2015 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ
СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ ШКОЛЫ
И АКАДЕМИЧЕСКОЙ СПРАВКИ**

г. Астрахань,
2015г.

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ и общеразвивающих программ в области искусств, а так же академических справок (далее - Порядок) МБУДО «ДШИ№2 г. Астрахани» (далее – Школа) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 №975.

1.2 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выдается заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.3 Выпускникам Школы по дополнительным образовательным программам выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой Школой.

1.4 Лицам, не завершившим образование в Школе, выдается академическая справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному и более предметам.

2. Форма свидетельств и форма академической справки

2.1. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств состоит из двух частей (*Приложение №2*):

Левая часть - констатирует фамилию, имя и отчество обучающегося, сроки освоения программы, в которые обучающийся прошел полный курс обучения в Школе, наименование образовательной организации, месторасположение образовательной организации, регистрационный номер, дата выдачи, подпись директора образовательной организации, печать организации.

Правая часть – состоит из таблицы: наименование учебных предметов, итоговая оценка, подпись председателя комиссии по итоговой аттестации, подпись секретаря комиссии по итоговой аттестации, печать организации.

2.2. Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств состоит из двух частей (*Приложение №1*):

Левая часть - констатирует фамилию, имя и отчество обучающегося, дату рождения обучающегося, сроки освоения программы, в которые обучающийся прошел полный курс обучения в Школе, наименование обучающей организации, наименование специальности.

Правая часть – состоит из перечня учебных предметов, итоговых оценок, перечня факультативных дисциплин, даты выдачи, регистрационного номера, подписи директора Школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, преподавателя, печать организации.

2.3 Академическая справка установленного образца состоит из лицевой стороны и обратной (*Приложение №3*):

Лицевая сторона – наименование образовательной организации, номер справки, фамилия, имя, отчество преподавателя, фамилия, имя, отчество обучающегося, адрес обучающегося, дата рождения обучающегося, место рождения, время поступления в Школу, специальность, характеристика обучающегося, причина выбытия обучающегося, дата выбытия, подпись директора Школы или заместителя директора образовательной организации, секретаря, регистрационный номер, дата выдачи.

Оборотная сторона – состоит из листа успеваемости обучающегося.

3. Оформление документации

3.1. Документация по оформлению и выдачи Свидетельств об окончании Школы выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Свидетельства оформляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающегося.

3.3. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств и книге учета выдачи справок.

3.4. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ или академической справки об обучении в образовательной организации остается в личном деле выпускника.

3.5. Дубликат свидетельств выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.