

ПРИНЯТО:
Совет школы
МБУДО «ДШИ № 2 г. Астрахани»
Протокол № 1
«08» 05 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО
«ДШИ № 2 г. Астрахани»
Т.В. Гончарова
Инициалы, Ф.И.О.
«ТВ» № 4428 20 15 г.
Приказ директора
№ 37/4 от «12» 05 20 15 г.
М.П.

Положение о педагогическом совете

г. Астрахань,
2015г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУДО «ДШИ № 2 г. Астрахани» (далее-Школа) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, преподаватели, представители профсоюза.

1.3 Заседания педагогического совета проходят в специально отведенное штатным расписанием время, свободным от работы с учащимися.

1.4 Пропуск педагогического совета без уважительной причины является нарушением административного порядка.

1.5 Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3. Функции педагогического совета

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает образовательные программы, планы учебной и внеурочной работы;
- разрабатывает мероприятия, направленные на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию, доклады и отчеты директора школы, заместителей директора по УВР, ВВР, заведующих отделениями, педагогических работников о состоянии учебно-воспитательной, методической, концертной, внеклассной работы школы и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших предпрофессиональные и общеразвивающие программы, соответствующие лицензии;
- принимает решение о подготовке и проведении переводных экзаменов, промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении

обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решение об исключении обучающегося из списков Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты);

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

5.2. Повестка дня планируемого педагогического совета утверждается директором школы.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Председателем педагогического совета является директор школы, при отсутствии руководителя полномочия передаются одному из заместителей.

- 5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на 1(один) год.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.8. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске утверждаются приказом по Школе.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведётся с начала учебного года.