

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогический совет  
МБУДО «ДШИ № 2 г. Астрахани»  
Протокол № 5/1

«08» 05 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБУДО

«ДШИ № 2 г. Астрахани»

Т.В. Гончарова

(подпись: Ф.И.О.) № 2

2015 г.

Приказ директора

№ 39/1 от «12» 05 2015 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ДЕТЕЙ  
В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

г. Астрахань,  
2015г.

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в МБУДО «ДШИ№2 г. Астрахани» (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам разрабатываются в соответствии Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка проведения индивидуального приема детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. В первый класс музыкальных отделений (инструментального, вокального) проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет при поступлении на 5,7 – летний курс обучения. В первый класс хореографического отделения проводится приём детей в возрасте от семи до восьми лет на 7 – летний курс обучения. В первый класс художественного отделения проводится приём детей с 10 лет на 4 – летний курс обучения.

1.4. В период до проведения приема детей Школа организует проведение консультаций в целях ознакомления поступающих с условиями проведения приема.

1.5. С целью организации приема детей в Школе создаются комиссии по приёму поступающих по всем специальностям. Составы комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей на обучение директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. До начала приема документов Школа организует размещение информации о сроках консультаций и прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в Школу на официальном сайте Школы, на информационном стенде и в средствах массовой информации с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

1.10. Прием в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ.

1.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Правила приема в Школу по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

2.2. Работу приемной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3 На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, а также приложение к протоколу (приложение).

2.4. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 15 июня, с 22 августа до 28 августа текущего года.

2.5. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Порядок зачисления детей**

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Школой.

3.2. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с критериями оценок разработанными Школой (приложение). Исключения составляют дети, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа.

3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных организациях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение является локальным актом Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом.